

Algemene Voorwaarden – Blue Kachina VOF



Artikel 1 – Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opleidingscentrum:** Blue Kachina VOF.
- **Student:** de persoon die zich via een (elektronisch) inschrijfformulier heeft aangemeld voor een opleiding die door het opleidingscentrum wordt verzorgd.
- **Website of studiegids:** de informatievoorziening van het opleidingscentrum waarin alle relevante gegevens van de betreffende opleiding(en) zijn opgenomen.
- **Opleiding:** iedere door Blue Kachina VOF aangeboden training, workshop, cursus, informatiebijeenkomst of coachingstraject, waarvoor het opleidingscentrum verantwoordelijk is voor inhoud en uitvoering.
- **Studieovereenkomst:** de overeenkomst tussen Blue Kachina VOF en de student waarbij het opleidingscentrum zich verbindt tot het verzorgen van de opleiding tegen betaling van de overeengekomen vergoeding.

Artikel 2 – De opleiding

1. Het opleidingscentrum garandeert dat de opleidingen voldoen aan de eisen van de registrerende instantie, te weten het CRKBO. Indien deze eisen worden gewijzigd, zal de opleiding daarop worden aangepast.
2. De opleiding wordt verzorgd zoals omschreven op de website van het opleidingscentrum.
3. Indien het CRKBO-register vervalt of gewijzigd wordt, zal het opleidingscentrum de student daarvan op de hoogte stellen en passende maatregelen treffen.

Artikel 3 – De overeenkomst

1. De overeenkomst tussen het opleidingscentrum en de student komt tot stand schriftelijk of per e-mail.
2. De overeenkomst treedt in werking zodra de student van het opleidingscentrum een bevestiging van inschrijving (in de vorm van een factuur) heeft ontvangen.
3. Indien de student jonger is dan 18 jaar, dient een wettelijke vertegenwoordiger het inschrijfformulier mede te ondertekenen.
4. De student is verplicht wijzigingen in persoonlijke gegevens onverwijld schriftelijk of per e-mail aan het opleidingscentrum door te geven.
5. Door zich in te schrijven verklaart de student kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.

Artikel 4 – Kosten

1. De hoogte van het lesgeld wordt bepaald door het opleidingscentrum en vermeld op de website.
 2. De kosten voor leermiddelen, dictaten en werkmateriaal worden eveneens door het opleidingscentrum vastgesteld en op de website vermeld.
-

Artikel 5 – Betaling

1. Betaling van de kosten dient vooraf te geschieden, uiterlijk binnen veertien (14) dagen na factuurdatum.
 2. Indien de student in gebreke blijft met betaling, kan de toegang tot de opleiding worden ontzegd tot betaling is voldaan.
 3. Bij schorsing, ontzegging of verwijdering van de student (zie artikel 11) blijft de verplichting tot betaling van het volledige lesgeld onverminderd bestaan.
 4. Bij voortijdige beëindiging worden te veel betaalde bedragen, met inachtneming van de opzegtermijn, terugbetaald.
-

Artikel 6 – Annulering van online opleidingen

1. Annulering dient schriftelijk of per e-mail te geschieden.
 2. Binnen veertien (14) dagen na aankoop kan kosteloos worden geannuleerd.
 3. De annulering is pas geldig na schriftelijke bevestiging door het opleidingscentrum.
 4. Terugbetaling vindt plaats binnen veertien (14) dagen na bevestiging van de annulering.
-

Artikel 7 – Tussentijdse beëindiging van online opleidingen

1. De student kan een overeenkomst voor bepaalde duur te allen tijde opzeggen. Het opleidingscentrum bevestigt dit per e-mail.
2. Bij tussentijdse beëindiging na de bedenktijd betaalt de student een redelijke vergoeding voor de reeds verrichte werkzaamheden, inclusief opstartkosten.
3. De vergoeding wordt als volgt berekend:

Duur van de opleiding	Opstartkosten	Kosten reeds gevolgd onderwijs
Korter dan 12 maanden	60% van de overeengekomen prijs	Naar rato van het aantal gevolgte maanden of niveaus
12 maanden of langer	50% van de overeengekomen prijs	Naar rato van het aantal gevolgte maanden of niveaus

4. Annulering of beëindiging dient altijd schriftelijk of per e-mail plaats te vinden.
 5. Het opleidingscentrum betaalt binnen veertien (14) dagen na ontbinding eventuele terugbetalingen.
-

Artikel 8 – Annulering van lidmaatschappen

1. Annulering van een lidmaatschap dient schriftelijk of per e-mail te geschieden.
 2. Binnen drie (3) dagen na aankoop kan kosteloos worden geannuleerd.
 3. De annulering is pas geldig na bevestiging door het opleidingscentrum.
 4. Terugbetaling vindt binnen veertien (14) dagen plaats.
-

Artikel 9 – Events op locatie

1. Tickets voor events zijn overdraagbaar binnen het ledenbestand.
 2. Restitutie van tickets is niet mogelijk, tenzij het opleidingscentrum het event zelf annuleert.
-

Artikel 10 – Beëindiging van de overeenkomst

1. De student kan de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen. Bij tussentijdse beëindiging vindt geen restitutie plaats van het reeds betaalde lesgeld.
 2. Bij overlijden van de student eindigt de overeenkomst automatisch per overlijdensdatum.
 3. Het opleidingscentrum kan de overeenkomst beëindigen indien de student zich zodanig gedraagt dat de belangen van het opleidingscentrum of andere studenten ernstig worden geschaad. De betalingsverplichting blijft in dat geval bestaan.
-

Artikel 11 – Invordering

Indien de student niet tijdig betaalt, wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met de wettelijke rente en eventuele incasso- of proceskosten.

Artikel 12 – Materialen en eigendom

1. Het opleidingscentrum bepaalt welke boeken en materialen tijdens de opleiding worden gebruikt.
 2. Boeken en materialen worden na volledige betaling eigendom van de student.
-

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

1. De student volgt de opleiding geheel op eigen risico.
 2. Het opleidingscentrum is niet aansprakelijk voor persoonlijke of zakelijke veranderingen die voortvloeien uit inzichten opgedaan tijdens de opleiding.
 3. De aansprakelijkheid van het opleidingscentrum is in alle gevallen beperkt tot het bedrag van de betreffende factuur.
 4. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, zoals gevolgschade of winstderving, is uitgesloten.
 5. De beperking van aansprakelijkheid geldt niet bij opzet of grove nalatigheid van het opleidingscentrum.
-

Artikel 14 – Wijziging van tijden en locaties

1. Het opleidingscentrum kan bij onvoldoende aanmeldingen of onvoorziene omstandigheden de opleidingsdata of locatie wijzigen tot uiterlijk 14 dagen voor aanvang.
 2. Indien de student niet akkoord gaat met de wijziging, kan de overeenkomst kosteloos worden ontbonden.
 3. In geval van overmacht (zoals ziekte, calamiteiten of overheidsmaatregelen) kan het opleidingscentrum de data of locatie wijzigen zonder restitutieplicht.
-

Artikel 15 – Auteursrecht

1. Al het opleidingsmateriaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik.
 2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het opleidingscentrum is het niet toegestaan materialen te kopiëren, verspreiden, openbaar te maken of te gebruiken voor commerciële doeleinden.
 3. Het auteursrecht en de intellectuele eigendomsrechten blijven te allen tijde bij het opleidingscentrum.
-

Artikel 16 – Klachtenprocedure

1. Bij geschillen volgt de student de klachtenprocedure van het opleidingscentrum.
2. Indien een klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, kan de student zich wenden tot **Stichting WebwinkelKeur** (www.webwinkelkeur.nl) voor gratis bemiddeling.
3. Indien dit niet leidt tot een oplossing, kan de klacht worden voorgelegd aan de onafhankelijke geschillencommissie van WebwinkelKeur, waarvan de uitspraak bindend is.
4. Vanaf 15 februari 2016 kunnen consumenten binnen de EU tevens gebruikmaken van het ODR-platform van de Europese Commissie via <http://ec.europa.eu/odr>

Artikel 17 – Website en studiemateriaal

Prijswijzigingen, druk- en zetfouten en aanpassingen in de inhoud van opleidingen zijn voorbehouden.

Artikel 18 – Vertrouwelijkheid en privacy

Alle door studenten verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld door Blue Kachina VOF, haar medewerkers en docenten. Meer informatie is te vinden in de privacyverklaring op de website van het opleidingscentrum.